MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 9 | 3 MART 1947 | SAYI: 423

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 21
Karar tarihi: 21/1/1947

ÖZET: «Eğitim Enstitüleri Yönetmeliği» nin geçici olarak yürürlüğe konması h.

Ankara Gazi, İstanbul ve Balıkesir Eğitim Enstitüleri müdürleri tarafından hazırlanıp dairemizce de uygun görülen «Eğitim Enstitüleri Yönetmeliği» nin geçici olarak yürürlüğe konması hususunun Bakanlık Yüksek Makamının onamına arzı kararlaştı.

Uygundur
21/1/1947
Millî Eğitim Bakanı

K. Y. *Reşat Şemsettin Sirer*

EĞİTİM ENSTİTÜLERİ GEÇİCİ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Eğitim enstitüsü, ilk ve orta okulu içine alan öğrenim süresi sekiz yıllık okullara, orta dereceli öğrenim kurumlarına ve köy enstitülerine öğretmen yetiştiren bir yüksek öğrenim kurumudur.

Madde 2 — Eğitim enstitüsü, eğitim ve öğretim çalışmalarında, öğrencilerinin:

a) Millî ahlâkın ilkelerine bağlı, millet ve insanlık ülküsünü benimsemiş,

b) Pozitif bilim anlayışını kazanmış ve bilgilerini meslek alanında kullanma yollarını hakkıyle öğrenmiş,

c) Çalışkan, mesleğine bağlı, yurdun her yerinde seve seve hizmette bulunmaya hazır,

d) Yaşayışı ve çevresine yaptığı etki bakımından örnek tutulmaya lâyık,

e) Bedence ve karekterce sağlam, şahsiyet sahibi bir meslek adamı olarak yetiştirilmelerini amaç sayar.

Madde 3 — Eğitim enstitüleri (Toplu dersler bölümü) ve (Tek dersler bölümü) olmak üzere iki kısma ayrılır.

a) Toplu dersler bölümünde, birinci maddede sözü geçen sekiz yıllık okulların Müzik, Resim-İş, Beden Eğitimi, Yabancı Dil, Biçki-Dikiş dersleri gibi özel kabiliyet ve maharet istiyen derslerin dışında kalan bütün dersleri okutmaya yetkili öğretmenler yetiştirilir. Bu bölümün öğrenim süresi iki yıldır.

b) Tek dersler bölümü, Müzik, Resim-İş, Beden Eğitimi ve Yabancı Dil şubelerini ihtiva eder. Bunlardan Müzik, Resim-İş şubelerinin öğrenim süresi üçer yıl, Beden Eğitimi ve Yabancı Dil şubelerininki ikişer yıldır.

Madde 4 — Eğitim enstitüleri parasız yatılıdır. Mezunları öğrenimlerini bitirdikten sonra, Millî Eğitim Bakanlığı emrinde, gerek enstitüde gerekse daha önce devlet hesabına yatılı olarak okudukları müddetin bir buçuk misli mecburi hizmete tâbi tutulurlar. Enstitüye sınıf kadrosunun müsaadesi nispetinde yatısız öğrenci alınabilir; bu gibiler mecburi hizmet kaydına tâbi değildirler.

Madde 5 — Eğitim enstitüsünün toplu dersler bölümüne her yıl Millî Eğitim Bakanlığınca tesbit edilen esaslara göre öğrenci alınır.

Eğitim enstitüsündeki öğrenim, meslekî bir bütün teşkil ettiğinden, bu öğrenim ilk sınıftan itibaren başlar, ve enstitüye devam etmek suretiyle tamamlanır; yukarı sınıflara nakilen veya imtihanla öğrenci alınmaz.

Madde 6 — Öğretimde güdülecek yollar ve haftalık ders dağıtımı, öğretim programı gereğince tesbit edilir ve uygulanır.

ÖĞRENCİ KAYIT VE KABULÜNE DAİR ESASLAR

Madde 7 — Eğitim enstitülerine şu şartları taşıyan öğrenciler alınır:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak (yabancı öğrenci Millî Eğitim Bakanlığının müsaadesiyle kabul edilir),

b) Lise olgunluk imtihanını vermiş veya öğretmen okulunu bitirmiş olmak (Müzik, Resim-İş, Beden Eğitimi şubelerine girmek istiyen lise mezunlarının, olgunluk imtihanını da vermiş olmaları şart değildir.)

c) 25 yaşından büyük olmamak (Gündüzlüler için 30 yaşından büyük olmamak).

d) Sağlam ve sıhhatli olmak (Pepelik, kekemelik, körlük, şaşılık, tam sağırlık, topallık, çolaklık gibi beden ârızası bulunmamak, verem gibi bulaşıcı hastalıklardan ve öğretmenliğe mâni olacak diğer organik ve ruhsal ârızaları bulunmamak.)

e) 2 nci maddenin «b» bölümünde bahsolunan şubelere girecekler için, seçme imtihanında başarı göstermek,

f) Öğrenimine ara vermiş ise askerlikle ilişiği olmadığını belgelendirmek,

g) Evli, boşanmış veya dul bayanlarla, evli erkekler eğitim enstitülerine yatılı öğrenci olarak alınamazlar,

h) Enstitülere gündüzlü devam etmek istiyenlerin resmî bir dairede görevli olmamaları lâzımdır.

Madde 8 — Yukardaki şartları haiz olup enstitüye girmek istiyenlerin, mezun oldukları okulu ve girmek istedikleri şubeyi bildiren bir dilekçe ile ve açık adresle enstitü müdürlüğüne başvurmaları, dilekçelerine aşağıda yazılı belgeleri de iliştirmeleri lâzımdır:

a) Lise bitirme ve olgunluk veya öğretmen okulu diplomalarının tasdikli örnekleri (asılları kesin kabulleri sırasında istenir.)

b) Mezun olduğu okulca örneğine uygun olarak doldurulacak fiş,

c) Nüfus hüviyet cüzdanının tasdikli örneği,

d) Öğrenimine ara vermiş olanlardan meşguliyet belgesi ve salâhiyetli makamdan alınmış iyi hal kâğıdı,

e) Sağlık kurumlarından alınmış örneğine uygun sağlık fişi (Beden Eğitimi şubesine girecekler, okul idaresinin göstereceği bir sağlık kurulu tarafından ayrıca muayene edileceklerdir.)

f) Enstitüye gündüzlü olarak girmek istiyen öğretmen okulu mezunları için ilk öğretimde mecburi hizmetlerini bitirmiş olduklarına veya esasen böyle bir mecburiyetleri bulunmadığına dair mahallî millî eğitim müdürlüklerinden alınmış bir belge,

g) Örneğine uygun kayıt beyannamesi,

h) 4.5×6 boyunda 6 fotoğraf,

i) Resim-İş şubesine girmek istiyen öğrenci 10 uncu maddenin «a» fıkrasında yazılı etüt ve resimleri evrakına ekliyecektir.

j) Beden eğitimi şubesine girecek öğrenciler bu evraka, yönetmeliğe ilişik örneğine göre hazırlıyacağı fişi de ekliyeceklerdir.

k) Eğitim enstitülerine yatılı alınmaları kararlaştırılan öğrenciler örneğine göre noterlikçe düzenlenmiş bir yüklenme senedi vermeye mecburdurlar; bu senedi vermedikçe enstitüde yedirilip yatırılamazlar.

l) Öğretmenlikten gelen veya yeni öğretmen okulu mezunu adaylar bağlı bulundukları veya emrine verildikleri millî eğitim müdürlüklerinden alacakları hizmet müddeti cetveli ile, her hangi bir ilişikleri bulunmadığına dair belgeyi, kesin kabullerinde göstermek zorundadırlar.

Madde 9 — Enstitü yönetimi, bu esaslara göre başvuranlara, aday numaralariyle, imtihanla öğrenci alan şubeler için yapılacak seçme imtihanının günlerini bildirir.

SEÇME İMTİHANLARI

Madde 10 — Seçme imtihanı adayın gireceği şubeye göre, aşağıda yazılı ders ve bahislerden yapılır:

a) Resim-İş şubesine girmek için: İsteklilerin müracaat dilekçelerine ekli olarak gönderecekleri ödevler şunlardır:

1 — 24×32 büyüklüğünde 2 si renkli olmak üzere tabiattan yapılmış dört resim,

2 — Cetvel, gönye ve pergel gibi resim âletleri kullanmak suretiyle, çini mürekkeple yapılmış bir alet veya makine resmi,

3 — Adayın bulunduğu yerin tarih, ekonomi veya genel şartları ile ilgili bir etüt (bu etüt şahsi araştırmalar mahsulü olacak, resim, kroki, harita, grafik ve fotoğrafla ifadelendirilecektir.)

Bu ödevlerin incelenmesi neticesinde pratik imtihana çağrılanların enstitüde yapılacak Resim ve İş imtihanında başarı göstermeleri şarttır.

b) Beden Eğitimi şubesine girmek için: Teorik olarak; Biyoloji, Beden Eğitimi Tarihi ve Spor Kurumları; Beden Eğitimi ile ilgili genel bir konu üzerinde Kompozisyon. Pratik olarak; aletle ve aletsiz cimnastik, cem'i oyunlardan biri, hafif atletizmden sürat ve mukavemet koşuları (100 metre sürat ve erkekler için 3000, kızlar için 1000 metre mukavemet koşuları) uzun ve yüksek atlama denemeleri.

c) Müzik şubesine girmek için: 1 — Türkçe Kompozisyon, 2 — Okullarda söylenen şarkı ve marşlar için yeter derecede ses yeteneği, 3 — Nota, Ritm ana kavramları, aralıkların tanınması ve birbirinden ayrılması, majör ve minör gamlarla akortların tanınması gibi ögesel müzik bilgileri, 4 — Her hangi bir müzik aleti üzerinde az çok bir enstrüman yeteneği (keman ve piyano üstün tutulur.)

d) Yabancı dil şubesine girmek için: Dikte, küçük ve basit bir metin üzerinde ana dilden yabancı dile, yabancı dilden ana dile çevirme; sade bir konu üzerinde yabancı dilde bir kompozisyon; gramer; lise yabancı dil kitaplarından bir parçanın okunması ve konuşma.

Madde 11 — Seçme imtihanları, enstitü yönetimince kurulan komisyonlar tarafından ve bu komisyonların kararlaştıracakları şekle göre ya yazılı, ya sözlü veya hem yazılı, hem sözlü olarak enstitüde yapılır. Not 10 numara esası üzerine takdir olunur.

Madde 12 — Seçme imtihanları neticesinde ihtiyaca göre yatılı olarak enstitüye alınacakları enstitü yönetimi tesbit ve ilân eder. Bunda da, enstitü öğrenci kadrosu durumuna göre alınan not dereceleri esas tutulur.

Madde 13 — Uygun bir not alan fakat notunun derecesi ve yatılı öğrenci kadrosunun müsaadesizliği dolayısiyle yatılı olarak alınamıyan öğrenciler, sınıf mevcudunun müsaadesi nispetinde gündüzlü olarak kabul edilebilirler. Böyle bir isteği olanların, yatılı alınanlar belli olduktan sonra en geç üç gün içinde enstitü yönetimine başvurmaları lâzımdır.

Madde 14 — Gündüzlü öğrencilerden ders yılı sonunda başarı gösterenler, kadro müsait isе ve enstitüye alındıkları tarihte yaşı 25 ten yukarı değil idi ise yatılıya geçirilebilirler. Bu gibilerin seçiminde öğrencinin başarı derecesi ile okul iç ve dışındaki durumu dikkate alınır.

Madde 15 — Enstitüden enstitüye öğrenci nakli Bakanlık emriyle yapılabilir.

MÜDÜR

Madde 16 — Enstitü müdürü, enstitünün öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarının sorumlusu olup bu çalışmaların düzenleyicisi ve âmiridir.

Madde 17 — Müdürün başlıca görevleri şunlardır:

a) Enstitüyü temsil etmek. Bu sıfatla, evrakı, diplomaları ve sair belgeleri imzalamak ve tasdik etmek.

b) Enstitünün bilimsel varlığını yükseltmeğe çalışmak, yönetmelik ve programlar dairesinde derslerin, uygulama faaliyetlerinin düzenli cereyan etmesini, dersler arasında bağlılığı ve ahengi sağlamak ve denetlemek.

(Müdür bizzat derslere girmek suretiyle öğretimi denetliyeceği gibi, bu işi şube ve gurup başlarını ödevlendirerek de yapabilir.)

c) Müdür başyardımcılarını, müdür yardımcılarını ve yönetim memurlarını Bakanlık makamına inha etmek enstitü öğretmenlikleri için Bakanlığa teklifte bulunmak, 3656 sayılı kanunun 19 uncu maddesi hükmüne uyan müstahdemleri tâyin ve ücretlerini tesbit etmek,

d) Enstitünün bütçesini hazırlamak, tasdikten çıkınca uygulamak, ita âmirliği ödevini yapmak,

e) Enstitünün bütün kurullarına ve komisyonlarına gereği halinde başkanlık etmek,

f) Enstitünün genel çalışmaları hakkında her yıl temmuz ayında Bakanlığa rapor vermek.

MÜDÜR BAŞYARDIMCISI ve MÜDÜR YARDIMCILARI

Madde 18 — Müdür başyardımcısı, müdürün vereceği emirlerle direktifleri uygular. Enstitü Büro işlerinin düzenleyicisi ve müdürün işi başında bulunmadığı zamanlarda onun vekilidir. Bu madde hükümleri gereğince başyardımcı şu işleri yapar:

a) Enstitünün öğrenci kayıt, kabul ve ayrılış işlerini düzenler, gerekli cetvellerin gününde hazırlanmasını sağlar.

b) Öğrencilerin devamlarına, imtihanlara ve diğer işlere ait defter, cetvel, diploma ve dosyaların hazırlanmasını temin ve belgeleri inceliyerek müdürle beraber imza eder,

c) Okulun disiplin işlerini düzenler ve bu işleri yakından gözliyerek ilgilileri ödeve çağırır.

d) Tahakkuk memuru ödevini yapar ve bu sıfatla okulun bütün ödeme ve gider tahakkuk kâğıtlarını inceliyerek imza eder. Enstitüye alınan eşya ve erzakın satın alınma ve muayenesi için teşkil olunan kurullara başkanlık eder.

e) Ambar ve depo muamelelerini, en az ayda bir defa, kontrol ve teftiş eder.

f) Müdür yardımcıları gibi nöbetle enstitüde kalır.

g) Enstitü disiplin kuruluna başkanlık eder.

h) Öğretmenlerden ve memurlardan ödevlerine geç gelenleri veya gelmiyenleri yazı ile müdüre bildirir.

i) Öğrencilere ait izin işlerini müdürden aldığı direktif dâhilinde yürütür.

Madde 19 — Müdür yardımcıları müdür tarafından verilen ödevleri ve emirleri başyardımcının nezareti altında yaparlar. Enstitünün eğitim, yönetim ve yazı işlerinden müdür yardımcılarına verilecek ödevler müdür tarafından her birine ders yılı başında bildirilir. Müdür yardımcıları, bundan başka, nöbetle enstitüde kalarak enstitünün işlerine ve öğrencilerine nezaret ederler.

Nöbetçilik 24 saat devam eder. Müdür başyardımcısı ve yardımcıları nöbetçi oldukları za-

manlarda enstitünün gündelik işlerinin düzenli yürütülmesinde birinci derecede sorumludurlar.

ŞUBE VE GURUP BAŞLARI

Madde 20 — 2 nci maddenin «b» fıkrasında sözü geçen şubelerin başlarında birer şube başı bulunur. Aynı suretle, toplu dersler bölümünde de her ders zümresi için bir öğretmen gurup başı olarak görevlendirilir.

Şube ve gurup başları enstitü müdürünün teklifiyle Bakanlıkça tâyin olunur.

Madde 21 — Şube ve gurup başlarının görevleri şunlardır:

a) Kendi şube veya zümresi öğretmenin eğitim enstitülerinin maksat ve hedeflerine ve öğretim programlarının tesbit ettiği esaslara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
b) Seminer, lâboratuvar, atelye, uygulama dersleri çalışmalarını ve diğer çalışmaları düzenlemek,
c) Zümre derslerinin öbür ders zümreleri ve hele meslek dersleri öğretimi ile ahenkli bir surette sıkı işbirliği halinde yürütülmesini sağlamak,
d) Zümresine bağlı uygulama öğretmeninin çalışmalarını düzenlemek ve takibetmek, bu çalışmaları fiilen idare etmek,
e) Kendi şube veya zümrelerinin öğretmenlerini sık sık topluyarak öğretimin gidişini ve çalışma neticelerini incelemek, gereken tedbirleri almak. (Toplantılarda konuşulan işler, varılan kararlar, uygulanma yolları aranmak üzere müdürlüğe bildirilir. Toplantıların yazılı özeti ait olduğu dosyalarda saklanır.
f) Şube gurup başları en az haftada bir gece ve gerektikçe gündüz, öğrencilerin serbest çalışma zamanlarında ve diğer zamanlarda enstitüde kalarak öğrencilerin çalışmalarına yardım ve nezaret ederler.

ENSTİTÜ KURULU

Madde 22 — Enstitü kurulu müdürün başkanlığında müdür başyardımcısı ile şube ve gurup başlarından teşekkül eder.

Madde 23 — Enstitü kurulu ders yılı içinde en az dört defa toplanır. Ders zümreleri ve şubeler arasındaki müşterek öğretim ve eğitim meselelerini inceleyip ahenkleştirmek, bilhassa öğretimin eğitim enstitüleri amaçlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak bu kurulun başlıca vazifesidir.

ÖĞRETMENLER

Madde 24 — Eğitim enstitüsü öğretmenleri, öğrencilerin bu yönetmelikte belirtilen amaçlara uygun şekilde yetiştirilmelerinin başlıca inancası oldukları için, derslerde ve dersler dışında, bu hususta gereken işleri yapmakla ödevlidirler.

Madde 25 — Öğretmenler ders yılı içinde öğrencilerinin her türlü durumları ile yakından ilgilenerek her biri hakkındaki görüşlerini ve kanaatlerini tesbit ederler. Öğretmenlerin bu husustaki nihai mütalâaları her yıl mayıs ayı ortasında enstitü kurulunda görüşülür. Ve neticeleri en geç haziran ayı başında yazılı olarak enstitü yönetimine verilir.

Madde 26 — Eğitim enstitüsü öğretmenleri, maaşları karşılığında haftada 12 saate kadar ders okutmakla yükümlüdürler. Öğremenler enstitü dışında, müdürün muvafakatiyle haftada 4 saat geçmemek üzere ek görev alabilirler. Şube ve gurup başları böyle bir görev alamazlar.

Madde 27 — Derslere, lâboratuvar çalışmalarına, uygulama derslerine, enstitünün ödevli bulundukları her türlü toplantılarına özürsüz olarak gelmiyen veya geç gelen öğretmenlere maaş kesme cezası verilir. Bu cezanın uygulanmasında, kesilecek ücretin bir saata karşılık olan miktarı, bir ay 4 hafta sayılarak maaşın bir aylık tutarı öğretmenin aylık ders saatlerine bölünmek suretiyle hesaplanır. Geç gelen öğretmenin ilkin müdürlükçe dikkati çekilir; tekerrüründe, derse gelmemiş sayılarak öğretmen hakkında bu maddede açıklanan ceza hükümleri uygulanır.

ÖĞRETMENLER KURULU

Madde 28 — Öğretmenler kurulu, enstitünün bütün öğretmenlerinden teşekkül eder.

Madde 29 — Öğretmenler kurulu, gerektikçe, müdürün başkanlığında toplanır. Enstitünün genel eğitim ve öğretim meselelerini, müdürlüğün ve öğretmenler kurulunun tensip edeceği eğitim ve öğretim konularını müzakere eder.

İÇ HİZMETLER ŞEFİ

Madde 30 — Enstitünün bütün maddî işlerinin düzenlenmesinde müdürün yardımcısı olan iç hizmetler şefinin görevleri şunlardır:

a) Enstitü binalarının iç ve dışının, enstitü bahçesinin temiz tutulmasını, eşya ve tesislerin iyi kullanılmasını sağlamak,
b) Demirbaş eşya defterlerinin düzgün tutulmasını günü gününe işlenmesini denetlemek ve ayniyat işlerinin ayniyat yönetmeliği hükümlerine göre, ilgili memurlar ve komisyonlar tarafından yapılmasını takibetmek ve bu hususta müdüre gereken malûmatı vermek,
c) Enstitü muayene komisyonunun tabii üyesi sıfatiyle eşya ve erzakın muayene ve tesellümünde hazır bulunmak,
d) Müstahdemlerin temizliğini takibetmek, ödevlerini ayırmak ve çalışmalarını denetlemek, 1 günlükten 15 günlüğe kadar gündeliklerini kesilmek suretiyle cezalandırılmalarına veya işten çıkarılmalarına lüzum görülenleri müdüre bildirmek,
e) Memurların, devamlarını denetlemek, ödevlerini düzenlemek ve çalışmalarını takibetmek.

KÂTİP VE HESAP MEMURU

Madde 31 — Kâtip, müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları veya iç hizmetler şefi tarafından kendisine verilen yazı işlerini yapar. Gelen ve giden evraka ait defterleri tutar. Bu evrakın asıl veya suretlerini saklar, gerekenlere cevap hazırlar; işler günü gününe neticelendirir.

Madde 32 — Öğretmen, memur ve müstahdemlerin sicil defterlerini tutar ve bunlara ait değişmeleri günü gününe işler.

Madde 33 — Kâtibin hesap memurluğuna ait görevleri şunlardır:

a) Satın alınacak eşya ve malzemenin eksiltme şartlarını ve sözleşme suretlerini hazırlamak,
b) Müdür veya başyardımcı tarafından bildirilen maaş veya hesap işlerine ait vukuatı günü gününe işlemek ve gereken muameleleri yapmak,
c) Mutemet sıfatiyle kendine verilen avansları kanun ve yönetmeliklere, müdürden alacağı emirlere uygun olarak sarfetmek ve hesabını tutmak,
d) Sarf kâğıtlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak ve buna ait belgeleri, faturaların örneklerini ve satın alma kararlarını dosya halinde saklamak,
e) Ödenek, maaş, avans ve senet defterlerini tutmak,
f) Her ay sonunda ödeme ve tahakkuk cetvellerini ve malî yıl sonunda gönderilmekte olan üç numaralı istatistik cetvellerini hazırlamak
g) Enstitünün mutemetliğini yapmak; öğretmen, memur ve müstahdemlere ait maaş ve ücretleri okullar saymanlığından almak, sahiplerine gününde dağıtmak
h) Ambar kontrol defterlerini tutmak,
i) Gündelik tabelâyı tanzim ederek müdüre tasdik ettirdikten sonra ambar memuruna vermek.

DERS ARAÇLARI MEMURU

Madde 34 — Ders araçları memurunun görevleri şunlardır:

a) Kendisine teslim edilen ders araçlarını ve atelye gereçlerini iyi korumak; bu araçlarla

gereçlerin saklandığı yerlerin düzenini ve temizliğini sağlamak.

b) Ayniyat yönetmeliği hükümlerine uygun olarak ders araçları ayniyat mutemetliği ödevini yapmak ve ders araçları demirbaş eşya defterini tutmak.

c) Ders araçlarının ve gereçlerinin bilgi bölümlerine göre ayrılmış defterlerini tutmak.

KİTAPLIK MEMURU

Madde 35 — Kitaplık memurunun görevleri şunlardır:

a) Ayniyat yönetmeliği hükümlerine uygun olarak kitaplık ayniyat mutemetliğini yapmak ve kitaplık demirbaş eşya esas defterlerini tutmak,

b) Kitaplık demirbaş esas defterlerinden başka kitapların bilgi bölümlerine göre tasnifli bir fihristini ve belli esaslara göre fişlerini düzenlemek,

c) Kitaplığı okul müdürünün tesbit edeceği zamanlarda öğrencilerin faydalanması için açık bulundurmak,

d) Kitaplık dışında okunmak üzere kitap isteyen öğretmen ve öğrencilere Enstitü Yönetimince tesbit edilen özel bir yönetmelik hükümleri içinde kitap verip alma işini yürütmek,

e) Kitaplık memuru enstitü kitaplığındaki kitapların iyi muhafaza edilmesiyle yükümlü, kaybolmalarından sorumludur.

AMBAR VE DEPO MEMURU

Madde 36 — Ambar ve depo memurunun görevleri şunlardır:

a) Satın alınan eşyanın ve erzakın tesellümünde hazır bulunmak, muayene edilerek kabulleri'ne karar verilen erzak ve eşyayı tesellüm edip ambar veya depoda itina ile saklamak,

b) Kitaplık ve ders araçları dışında kalan demirbaş eşya esas defteriyle kullanılmaya ve yoğaltılmaya yarıyan erzak, eşya ve gereçlere makbuz, ambar ve depo esas defterlerini ve yatılı öğrenci eşya ve gereçlerini dağıtma defterlerini tutmak,

c) Ayniyat yönetmeliği gereğince depo ve ambarın ayniyat mutemetliğini yapmak ve sözü geçen yönetmelik gereğince demirbaş eşya vukuatı hakkında gereken işlemleri gününü gününe takip ve intaç etmek,

d) Hesap memuru tarafından düzenlenen tabelâ gereğince erzakı nöbetçi müdür yardımcısı ve iç hizmetler şefi huzurunda tartarak aşçıya teslim etmek. Tabelânın altını ilgililere imzalatmak,

e) Sipariş pusulalarını tanzim etmek ve müdüre imzalatarak vaktinde ilgililere göndermek, enstitüye gelen yiyecek ve gerekçelere muayene ve tesellümü için ayniyat yönetmeliği gereğince yapılması lâzım gelen işlemleri takibetmek, ve neticelendirmek, bu hususta evrakı saklamak,

f) Ambar ve depoya giren çıkan eşya ve gereçlerin müsbit evrakını saklamak; giren çıkan eşya ve erzakın kayıtlarını usulüne uygun şekilde ve ayniyat yönetmeliğinin tesbit ettiği esaslar içinde yapmak.

Madde 37 — Enstitünün demirbaş eşya ve gereçleri, Bakanlığın emri olmadıkça muvakkaten dahi olsa başka bir daireye verilemez. Uygulama okulunda kullanılması caizdir.

SAĞLIK İŞLERİ

Madde 38 — Enstitü hekiminin görevleri şunlardır:

a) Enstitü hekimi her öğretim yılı başında enstitüye yeni girecek öğrencileri muayene ederek sağlıkları bakımından enstitüye devamlarını uygun görmediklerini ayırır,

b) Her öğretim yılı içinde yatılı ve günlüzlü bütün öğrencileri birer birer muayene eden geçirerek neticeleri her birinin sağlık fişine yazar. Sağlık durumları bakım altında bulunmayı gerektiren öğrencileri ayırarak bunların bir listesini müdürlüğe verir,

c) Prevantoryum ve sanatoryuma gönderilmeleri gereken öğrencilerin raporlarını düzenliyerek enstitü yönetimine verir,

d) Yılda iki defa öğrencilerin boy ve ağırlıklarını ölçerek sağlık fişlerine yazar,

e) Hekim her gün, müdürün tesbit edeceği saatte enstitüye gelerek yönetim tarafından muayeneye sevkolunan öğretmen, memur, öğrenci ve müstahdemleri muayene ve sağlık durumlarını bir deftere kaydederek her biri hakkında gereken tedbirleri alır. Enstitü müdürünün göstereceği lüzum üzerine memur ve öğretmenleri evinde muayene eder,

f) Revirde yatan hastaları tedavi eder. Lâzım olan ecza ve ilâçların enstitüde her zaman bulundurulmasını sağlar,

g) Enstitü hekimi yiyecek ve içeceklerin cinsine ve safiyetine dikkat eder. Enstitünün dersane, yatakhane, yemekhane ve diğer kısımlarını sağlık bakımından sık sık teftiş ederek alınması gerekli gördüğü tedbirleri enstitü müdürüne yazı ile bildirir.

h) Hafif surette hasta olan öğrenciler enstitü revirinde yatırılır, uzun müddet tedaviye muhtaç bulunanlarla hal ve hummalı hastalıklara tutulanlar velileri yanlarına yahut dışarda bir hastaneye, prevantoryum veya sanatoryuma gönderilir. Bulaşıcı hastalıklardan kurtulan öğrenciler öbür öğrenciler arasında bulunmalarına sıhhî bir sakınca olmadığını bildiren bir rapor getirmedikçe enstitüye devam ettirilemez.

DİSİPLİN KURULU
ve
DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

Madde 39 — Disiplin kurulu, müdür başyardımcısı ile öğretmenler kurulu tarafından her öğretim yılı başında seçilen iki öğretmenden teşekkül eder.

Madde 40 — Enstitünün disiplinine taalluk eden hususlar hakkında karar alınması ve yönetmelik hükümlerine ve emirlere aykırı hareket eden öğrencilerin ilerdeki maddelerde gösterilen şekillerde ihtar ve tekdir dışında kalan cezalarla cezalandırılması disiplin kuruluna aittir.

Madde 41 — Disiplin kurulu, kendisine ödev olarak verilen işlere müdürün havalesiyle bakar. Toplantıyı gerektirecek haller in dışında kurul, enstitünün genel nizam ve disiplini ile ilgili meseleler için sömestr başlarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Bu takdirde kurula enstitü müdürü başkanlık eder.

Madde 42 — Memleketin eğitim alanında eğitim ve öğretim sorumluluğunu üzerine alacak olan Eğitim Enstitüsü öğrencilerinin bütün öğrenim hayatlarında göz önünde tutmaya mecbur oldukları esaslar şunlardır:

a) Bir yüksek öğrenim kurumunun hayatına ve mensuplarına yaraşmıyacak her türlü kötü ve ayıp sayılan hareketlerden çekinmek ve yüksek okul öğrenciliği şerefini korumak,

b) Derslere, seminer ve uygulama çalışmalarına muntazam devam ederek öğretim ve yönetim heyetleri tarafından kendilerine verilecek ödevleri yerine getirmek, dikkat, ciddiyet ve çalışkanlıktan ayrılmamak,

c) Arkadaşlarına ve çevrelerindekilere daima sevgi ve saygı telkin edecek bir gidişi davranışta olmak,

d) Enstitü yönetimince tesbit olunacak iç talimata aykırı hareket etmemek.

ÖĞRENCİLERİN YAPMAKTA SERBEST OLMADIĞI İŞLER

Madde 43 — Aşağıda sayılan işler öğrenciler ancak müdürün müsaadesiyle yapabilirler:

a) Enstitü içinde her hangi bir şekilde toplantı yapmak, nutuk söylemek, konferans vermek; enstitü dışında, ilgili makamlarca izin verilmemiş olan toplantı ve gösterilere katılmak,

b) Enstitü içinde ve dışında kitap, dergi, broşür, beyanname dağıtmak, duvarlara ilân yapıştırmak,

c) Enstitünün adını kullanarak memleket içinde veya dışında toplu gezmeler tertip etmek.

DOĞRUDAN DOĞRUYA SUÇ SAYILAN İŞLER

Madde 44 — Aşağıda yazılı işleri veya benzerlerini yapmak öğrenciler için suç sayılır:

a) Enstitü yönetim ve disiplinine karşı her hangi bir toplu ve anlaşmalı harekete ön ayak olmak ve bu çeşit bir harekete karışmak,

b) Enstitüye bildirilmesi gerekli olan hal ve durumları sağlamak, yanlış bildirmek, yanlış adres vermek, değişen adresini haber vermemek,

c) Öğretmen ve yönetim heyeti mensuplarına, memurlara karşı nezaket kaidelerine uymıyacak şekilde hareket etmek, onların ödevlerine müdahale etmek,

ç) Derslere, ders uygulaması, seminer, lâboratuvar ve atelye çalışmalarına mazeretsiz olarak devam etmemek,

d) Enstitü eşyasını fena kullanmak, tahribetmek, enstitü bahçesine zarar vermek, enstitünün malı olan, kitap, dergi gibi şeyleri temiz kullanmamak veya kaybetmek,

e) Enstitü içinde sükûneti bozacak şekilde hareket etmek,

f) Enstitü içinde ve dışında kumar oynamak, enstitüde kumar levazımı bulundurmak,

g) Enstitü içinde ve dışında içki ve diğer keyf verici maddeler kullanmak, enstitüye sarhoş gelmek,

h) İzinsiz olarak gece dışarda kalmak,

ı) Yemek ve yatak salonlarına vakitsiz girip çıkmak,

i) Verilen izin müddetini mazeretsiz olarak aşırmak,

j) Kız ve erkek öğrenci münasebetlerinde arkadaşlığın normal hudutlarını taşmak,

k) Enstitüde bulunduğu müddetçe nişanlanmak, nikâhlanmak veya evlenmek,

l) İdarenin müsaadesi olmadan enstitüde misafir kabul etmek, yemek yedirmek veya yatırmak,

m) Gündüzlüler için, izinsiz olarak yatılı haklarından faydalanmağa kalkışmak,

n) Müstahdemlerin işlerine karışmak, onları ödevlerinden alıkoymak, Tahkir ve tekdire yeltenmek,

o) Tahsis edilen yerlerin dışında sınıf ve koridorlarda sigara içmek,

ö) Enstitü içinde ve dışında muaşerete aykırı kıyafetlerle dolaşmak,

p) Yasak ve ahlâka aykırı resim ve yayımları enstitüye sokmak, okumak,

r) Arkadaşları ile kavga etmek, sövüşmek ve dövüşmek, üzerinde ve eşyası arasında taşınması yasak olan her türlü silâhı bulundurmak,

s) Sahibinin izni olmadan başkalarına ait eşyayı almak,

ş) Enstitü yönetimince veya yönetimin müsaadesiyle öğrenciler tarafından asılan ilânları veya programları koparmak, değiştirmek, üzerlerine yazı yazmak veya resim yapmak,

t) Mütalâa saatlerinde arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde hareket etmek,

u) İmtihanlarda kendisi veya arkadaşları lehinde hileye başvurmak,

ü) Enstitü tarafından verilen dış ve iç çamaşırlarla elbise, ayakkabı, kitap ve saireyi her hangi bir şekilde elden çıkarmak için ziyaa uğratmak, veya tahribetmek, ve çoğaltılması arzusu öğretmen tarafından izhar edilmiş olmasına rağmen veya makbul olmıyan bir maksatla ders notlarını çoğaltmak, yahut bu notları kaynak göstermeden neşretmek,

y) Yatılı öğrenci için, yönetimin tâyin ettiği zamanların dışında, izinsiz olarak dışarıya çıkmak,

z) Enstitünün diğer nizamlarına ve talimatına ve yönetimce verilen emirlere aykırı harekette bulunmak.

Madde 45 — Burada adlandırılan suçlara benzemiyen fakat toplumsal şuuru incittiği veya yüksek okul öğrencisi seviyesine uygun görülmediği için suç sayılan her hangi bir hal karşısında yine bu yönetmeliğin ceza hükümleri uygulanır.

Madde 46 — Eğitim Enstitüsü öğrencilerinden suç işliyenlere suçlarının mahiyetine göre aşağıdaki cezalardan biri verilir:

a) İhtar
b) Tekdir
c) Sicile geçirmek
d) Yatılılıktan bir aya kadar muvakkat çıkarma,
e) Enstitüden ve yatılılıktan bir aya kadar muvakkat çıkarma
f) Enstitüden ve yatılılıktan bir yıla kadar muvakkat çıkarma,
g) Enstitüden büsbütün çıkarma.

Madde 47 — İhtar ve tekdir cezaları enstitü müdürü tarafından verilir. Bundan ağır cezaların disiplin kurulu tarafından verilmesi, öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilmesi öğrenci velisinin de bu cezalardan sebepleriyle birlikte haberdar edilmesi lâzımdır.

Madde 48 — Sicile geçirme cezalariyle yatılılıktan veya enstitüden ve yatılılıktan bir aya kadar muvakkat çıkarma cezaları enstitü müdürünün tensibiyle uygulanır.

Bir yıla kadar olan enstitüden ve yatılılıktan muvakkat çıkarma cezasiyle enstitüden büsbütün çıkarma cezası hakkındaki disiplin kurulu kararları Bakanlık disiplin komisyonunun tasdikiyle kesinleşir. Müdür icabında bir öğrenciyi disiplin kurulunun kararından ve Bakanlığın tasdikından önce de enstitüden uzaklaştırabilir ve durumu derhal disiplin kuruluna havale ile neticeyi Bakanlığın tasvibine arzeder.

Madde 49 — Bir ders yılı içinde iki defa sicile geçirme cezası alan öğrencinin üçüncü defa ayni cezayı icabettiren bir hareketi 46 ncı maddenin «d» ve «e» fıkralarından biri ile cezalandırılır. «d» ve «e» fıkralariyle cezalandırılmış olanların suçları tekerrür ederse kendilerine «f» fıkrasına göre ceza verilir.

Enstitüden ve yatılılıktan bir yıla kadar çıkarma cezası bir öğrenim devresi içinde bir defa caiz görülebilir. İkinci defa ayni cezayı icabettiren bir suç işliyen öğrenci hakkında bir derece daha ağır ceza uygulanır.

ÖĞRETİM ve TATİL ZAMANLARI

Madde 50 — Öğretim yılına ekim ayının üçüncü pazartesinde başlanır. Bir öğretim yılı 2 sömestr sayılır. Şubat ayı içinde on beş günlük bir yarı yıl dinlenme tatili verilir. Dersler mayısın son cumartesi günü öğleyin kesilir. İmtihanlar haziran ayı içinde yapılır. Bütünleme imtihanları eylûl ayının 10 u ile 25 i arasında yapılır.

Alınacak yeni öğrencilerin seçme işlemi veya imtihanı ekim ayının ilk haftasında yapılır.

NOTLAR VE DEVAM DURUMU

Madde 51 — İmtihanlarda tam numara 10 dur. Bir dersten muvaffak olmak için en az 5 numara almak lâzımdır.

Madde 52 — Gerek not verilirken, gerek ortalamalar alınırken yarım veya yarımdan fazla kesirler bire çıkarılır. Yarımdan aşağı; kesirler sayılmaz.

Madde 53 — İmtihanlara girebilmek için okula muntazam devam etmek şarttır. Bir hastalık veya engel yüzünden derslere devam edememiş olan öğrenci, hastalığı veya engeli okul yönetimi tarafından tesbit ve kabul edilmiş ve devamsızlığı da o ders yılı içindeki devam müddetinin üçte birini geçmemiş ise imtihanlara alınabilir.

Enstitü dışında ve 10 günü geçen hastalıklarda veya süresi 10 günden az olup tekerrür eden hastalık hallerinde raporun enstitü yönetimi tarafından kabul edilebilmesi için resmî bir hastanenin sağlık kurulu tarafından verilmiş olması lâzımdır. Tek imzalı raporlar, enstitü hekiminin mütalâası alındıktan sonra müdürlükçe kabul veya reddolunur.

Madde 54 — Mâzeretsiz veya kabul edilmiyen mazeretler dolayısiyle devamsızlıkları görülenler, bu devamsızlıkları bir yıl içinde arasîz olarak 10, veya aralı olarak 15 günü bulursa, imtihana girmek hakkını kaybederler.

Madde 55 — Bir ders saatinde mâzeretsiz olarak bulunmamak 1 gün devamsızlık sayılır.

SINIF GEÇME

Madde 56 — Her öğretmen, okuttuğu derse ait bilgi ünitelerinden o sömestr içinde öğrenci-

lerin yapmağa mecbur olduğu ders uygulaması, lâboratuvar, seminer ve pratik çalışma konularını ayırarak sömestrler başında öğrencilerine bildirir. Her öğrenci bu alanlardaki şahsi çalışmalarını gösteren bir dosya tutarak öğretmenin ve uygulama öğretmenlerinin deneti altında bu ödevlerini yapar, yaptıklarını dosyasına geçirir, ilgili öğretmene imzalatır. Öğretmenler her sömestr sonunda bu dosyaları esas tutarak öğrencilerine derslerinden birer not takdir eder ve bu notları şube veya gurup başı eliyle enstitü yönetimine verirler.

Madde 57 — Öğretmenler, bundan başka öğrencilerinin yetişme derecelerini ölçmek ve durumlarını kendilerine bildirmek amaciyle derslerde bilgi, deney ve ders uygulanması bakımından zaman zaman nesnel yazılı, sözlü veya pratik yoklamalar yapar, takdir edecekleri notları kendi defterlerine yazar. İlgili öğrencilere de bildirirler. Bu türlü yoklamalardan yazılı olanların kâğıtlarî da öğrencilerin yukarda bahsolunan dosyalarına konulur. Bu maddede bahsolunan notlar enstitü yönetimine verilmez.

Madde 58 — Öğrenciler haziran ayında o yıl okudukları bütün derslerden, bilgi ve bu bilgiyi öğretim alanında uygulama bakımından bir imtihan geçirirler. (Hangi derslerin imtihanının yazılı, sözlü veya pratik olarak yapılacağî enstitü kurulunca ikinci sömestir başında tâyin edilir.)

Bir sömestirlik derslerle özel kursların imtihanları o sömestir sonunda o şube veya gurup öğretmenlerinin tesbit ve enstitü müdürünün tasvip edeceği şekil ve zamanda yapılır.

Madde 59 — Sınıf geçebilmek için, öğrencinin, haziran dönemindeki imtihanda her dersten en az 5 not almış ve I, II. sömestir sonlarında 56 ncı madde hükümleri gereğince kendisine verilmiş olan notlarla bu notun toplamının en az 15 i bulmuş olması lâzımdır.

Sınıf geçme imtihanları o dersin öğretmenleri tarafından yapılır.

Madde 60 — Sınıf geçme imtihanlarında 4 ten fazla derste başarı gösteremiyenler (3 üncü maddenin «b» bölümündeki şubelerde 3 ten fazla derste başarı gösteremiyenler) sınıfta kalırlar.

Madde 61 — Sınıf geçme imtihanlarında başarı gösteremiyenler yatılı iseler bu haklarını kaybederler. Bunlar aynı sınıfta gündüzlü olarak bir yıl daha devam edebilirler. Devam etmek istemiyenler hakkında mecburi hizmet yükümlülüğü hakkındaki umumi hükümler uygulanır.

Madde 62 — Sınıf geçme imtihanlarında başarı gösteremiyerek yatılılık haklarınî kaybedenler, gündüzlü olarak devam ettikleri sınıfta imtihanlar sonunda üstün bir başarı gösterirlerse haklarında 14 üncü madde hükmü uygulanır.

Madde 63 — Bir öğrenci mezunluk sınıflarından başka bir sınıfta iki ders yılından fazla okuyamaz. Mezunluk sınıfında kalanlar için 76 ncı hükmü uygulanır.

Madde 64 — İdarece tesbit ve kabul edilen bir mazeretten dolayı aşırı devamsızlığî olan ve bu yüzden snıfı geçme imtihanlarına giremiyen öğrenci sınıfta kalmakla beraber yatılılık hakkını kaybetmez.

Madde 65 — Beden eğitimi şubesinin müfredat programına dahil bulunan pratik kursların arkası alınmadan bu şube imtihanları sona ermiş sayılmaz; imtihan neticeleri her yıl yaz tatilinde yapılan sonuncu kurstan sonra alınır. Bu kurslara iştirak mecburidir. Ancak, idarece kabul edilen bir mazeret halinde her hangi bir öğrencinin bu kurslara iştirak etmemesi caiz görülebilir.

Madde 66 — Bir mazeretle bu kurslara iştirak etmiyen veya iştirak edip te başarı gösteremiyenler, diğer derslerden muvaffak oldukları takdirde bir üst sınıfa geçmekle beraber mezun olurken bu bölümdeki başarıları, öğrenim müddetlerine iştirake mecbur oldukları kurslarda aldıkları notların ortalamasına göre tesbit olunur. Her hangi bir kursta yeter bir ortalama tutturamıyan öğrenci, o kursta muvaffak olmamış sayılarak mezun edilmez. Bu gibiler, 76 ncı maddedeki hüküm dahilinde, masrafları kendilerine ait olmak üzere bu kurslara ve sonunda imtihanlara iştirak ederler.

Bahsolunan iki yıl içinde yine sıhhi mazereti sebebiyle kurslara katılamıyan ve sıhhi engelleri 2 nci yıl sonunda devam edenler hakkındaki şube öğretmenleri kurulu, müdürün de muvafakatini alarak, bir karara varırı.

MEZUNLUK İMTİHANLARI

Madde 67 — Enstitülerin son sınıflarında öğrenciler 58 inci maddede açıklanan esaslara göre bir imtihana tâbi tutulurlur. Bu derslerden sınıf geçme durumu 59 uncu madde hükmüne göre tesbit olunur. Başaranlar, ayrıca, enstitülerdeki öğrenimleri süresince edindikleri genel ve meslekî bilgilerinin derecesi ve bu bilgileri uygulama hususundaki kabiliyetleri belirtilmek üzere Türkçe Kompozisyondan ve öğretmenlik derslerinin her hangi birinden yazılı bir imtihana tabiidirler. (Müzik, Resim-İş ve Beden Eğitimi şubelerinde bu yazılı imtihan sadece bu şubelerin meslekî derslerinden yapılır. Mezun olabilmek için bu yazılı imtihanlarda en az 6 şar not almak şarttır.

Madde 68 — Mezunluk imtihanları, her ders için, o dersin öğretmeni ile en az 2 öğretmenden terekküp etmek üzere enstitü yönetiminin kuracağı imtihan komisyonları tarafından yapılır. Bu imtihanlar sözlü veya yazılı olur.

Madde 69 — Ders uygulaması imtihanı, orta veya ilk okul sınıflarından birinde öğretmen adayına ders verdirmek suretiyle yapılır.

Madde 70 — Ders uygulaması imtihanları son sınıfta yapılır. Hangi öğrencinin ne zaman, nerede ve hangi ders konusu üzerinde uygulama dersi vereceği, şubeleri veya zümreleri öğretmenleri tarafından önceden kendilerine tebliğ olunur.

Madde 71 — İlk uygulama dersinde başarı gösteremiyen öğretmen adayı 2 nci, bunda da muvaffak olamıyan aday 3 üncü bir ders verir. 3 üncü derste de başarı gösteremezse o yılın mezunluk imtihanına girmek hakkiyle beraber, yatılı ise yatılılık hakkınî kaybeder. Bu gibiler aynı sînifî gündüzlü olarak tekrarlıyabilirler.

Madde 72 — Şube veya zümre öğretmenler meclisi, öğretmen adayının mezunluk imtihanına kabulü için bir deneme hazırlamaya mecbur tutulmasını karar altına alabilir. Bu takdirde deneme konusu, öğrencinin teklif ettiği konuyu kabul etmezse öğrenci deneme konusunu şube veya zümre öğretmenleri meclisi tarafından tesbit olunan konular arasından seçmeye mecbur tutulur. Denemesi öğretmen tarafından ne[...]nerek muvaffak olmuş sayılmayan öğretmen a[...]yı vazifesini yapmamış sayılır.

BÜTÜNLEME İMTİHANLARI

Madde 73 — Sınıf geçme veya mezunluk imtihanlarından en çok 4 (3 üncü maddenin «b» bölümüdeki şubelerde 3) dersten başarı göstermemiş olan öğrenciler eylûl döneminde bütünleme imtihanına girerler. Bu imtihanlarda da her dersten en az 5 not almak şarttır. Bütünleme imtihanında alınan not haziran dönemindeki imtihanın yerine konularak öğrencinin sınıf geçme veya mezunluk durumu 59 uncu madde hükmüne göre tâyin olunur.

Bütünleme imtihanında da 67 inci maddede sözü geçen yazılı imtihan ile Türkçe Kompozisyondan en az 6 not almak şarttır.

Madde 74 — Sınıf geçme bütünleme imtihanları, dersin öğretmeni ile şube veya zümre öğretmenleri arasından yönetimce seçilmiş en az bir mümeyyiz tarafından yapılır.

Madde 75 — Eylûl dönemi bütünleme imtihanlarında öğrenci bir dersten bile başarı gösteremezse sınıfta kalır ve hakkında 61 inci madde hükmü uygulanır.

Madde 76 — Eylûl dönemi mezunluk bütünleme imtihanlarında başarı gösteremiyen öğrencilerin enstitü ile ilgisi kesilir. Bu gibiler bütünlemeye kaldıkları derslerden mütaakıp 2 yıl içinde, haziran veya eylûl mezunluk imtihanları dönemlerinde olmak üzere, iki defa daha imtihana girerler. Bu durumda olanlar imtihan dönemlerinden 15 gün önce bir dilekçe ile Enstitü Yönetimine başvurarak imtihana girmek istediklerini haber verirler.

Madde 77 — İki yıl içinde iki defa daha imtihana girdiği halde başarı gösteremiyen öğrenci mezunluk imtihanlarına bir daha kabul edilmez.

ENGEL İMTİHANLARI

Madde 78 — Haziran döneminde hastalık veya idarece kabul edilen bir engeli dolayısiyle imtihanlara giremiyenlerin imtihanı eylûl döneminde yapılır. Engel imtihanlarının bütünlemesi yoktur. Bu imtihanlarda öğrenci bir dersten bile başarı gösteremezse sınıfta kalır. Ve hakkında 61 inci veya 76 ncı madde hükmü uygulanır.

Madde 79 — Haziran dönemi imtihanlarında bütünlemeye kalıp ta eylül döneminde yönetmelikçe kabul edilen bir engel yüzünden bu imtihanlara giremiyenlerin imtihanları en geç kasım ayının ilk haftası sonuna kadar yapılır. Bu gibilerin bu zaman içinde engelleri ortadan kalkınca imtihana girmeleri şarttır. Kasım ayının ilk haftası sonuna kadar engel imtihanına her hangi bir sebeple giremiyenler sınıfta kalırlar.

UYGULAMA ÖĞRETMENLERİ

Madde 80 — İlk ve orta okul öğretmenlerinden gurup başlarına yardımcı olarak verilecek uygulama öğretmenlerinin görevleri şunlardır:

a) İlk ve orta okularda okutulan ders konularını birer birer ele alarak öğrencilere incelet-mek ve ilgili okkullarda bunların en iyi nasıl okutulacağını tâyin hususunda onlara yardım etmek,

b) Sözü geçen konulardan sık sık örnek dersleri hazırlıyarak bunları enstitüde veya uygulama okullarında öğretmen adayları önünde vermek,

c) Lâboratuvar, atelye, seminer ve diğer şahsi çalışmaların da, çevre incelemelerinde öğretmen adaylarına nezaret etmek ve bu işleri plânlaştırmak,

d) Uygulama öğretmenleri haftada en az bir gece enstitüde nöbetçi kalırlar. Ve nöbetleri sırasında öğrencilerin serbest çalışmalarına nezaret ederler.

ÖĞRENCİLERİN ŞAHSİ ÇALIŞMALARI

Madde 81 — Eğitim Enstitülerinin türlü bölüm ve şubelerinde, öğrencilere ve onları bu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen meslekî hedeflere eriştirmek maksadiyle, seminer, lâboratuvar, atelye çalışmaları, çevre ve yurt incelemeleri, müzik, spor ve sahne faaliyetleri yaptırılması gerekir.

Madde 82 — Öğrenciler yukardaki maddede sözü geçen faaliyetlere şube, gurup başları veya yönetimce görevlendirilecek öğretmenler tarafından bir plân ve program gereğince sevkolunurlar. (Öğrencilerin şahsi çalışmaları) nın plân ve prgramları her sömestr başında tesbit ve öğrencilere ilân edilir. Öğrenciler bu türlü çalışmalara katılmaya mecburdurlar. Makbul engeli olmaksızın bu çeşit faaliyetlerden kaçınan öğrenciler o gün özürsüz olarak okula gelmemiş sayılırlar.

ÖĞRENCİ KURULLARI

Madde 83 — Öğrenciler, enstitüde kuracakları eğitsel ve toplumsal kurumlarda de yönetim ve disiplin işlerinde görevler alırlar. İlk ve orta okulların yönetmelikler yle saptanan eğitsel ve toplumsal kollara benzer ve öğretmen olacak gençlerin ruhbilimsel ve toplumsal ihtiyaçlarına cevap verir mahiyette teşekküllerin kurulması enstitü idaresi tarafından teşvik edilir. Bu kurulların çeşitleri, görevleri, şekil ve mahiyetleri öğrencilerin teklifi ve enstitü kurulunun tasdik ve tasvibiyle ve birer özel yönetmelikle belirtilir.

Madde 84 — Kurul ve kolların bu suretle saptanacak özel yasa veya yönetmeliklerinden iki örnek bakanlığa gönderilir. Bu yönetmeliklerde yapılacak değişikliklerden Bakanlık haberdar edilir.

Madde 85 — Şube ve gurup başları ve öğretmenleri, öğrenci kurullarına birer üye olarak katılabilirler. Ve toplantılarına iştirak ederek öğrenci üye gibi fikir ve kanaat beyan edebilirler.

BEDEN EĞİTİMİ ŞUBESİ SEMİNERLERİ

Madde 86 — Beden eğitimi şubesi müfredat programlarında mevcut seminer saatlerinin kullanılışı ve bu saatlerdeki çalışma şekli programın bu hususu aydınlatan kısmındaki direktifler dahilinde cereyan eder.

Madde 87 — Normal ders dışında gösterilmesi veya ayrı bir ders halinde uygulanması ve mütalâa edilmesi mümkün olmıyan bazı pratik çalışmalar ile bir kısım teorik konuların tartışmalı konferanslar halinde incelenmesi bu seminer saatlerinde ele alınır.

Madde 88 — Her sömestr içindeki seminer çalışmalarının, mevcut şart ve imkânlara göre, ne şekilde düzenleneceği sömestr başında şube kurulunca hazırlanacak ve yönetime verilecek bir prgramla tesbit edilir.

Madde 89 — Seminer saatlerinde uygulanmasına imkân hasıl olan pratik kurlarla teorik çalışmalarda gösterilecek başarı, bu şube öğretmenlerinin genel başarısını tesbite esas tutulur.

MÜTEFERRİK MADDELER

Madde 90 Enstitünün müdür, başyardımcı ve yardımcılariyle, asistanları, nöbetçi uygulama öğretmenleri, memurlar müstahdemler tabelâya konularak parasız iaşe olunurlar. Enstitüde devamlı surette ödevli gurup ve şube başı öğretmenlerle imtihan günlerinde ödevli öğretmenler de öğle yemekleri ni parasız olarak enstitüde yerler.

Enstitüde devamlı surette ikamet eden öğretmen, asistan, memur ve hademelerin çamaşırları ile, enstitüde oturan müdürün ve ailesinin zat çamaşırları da yıkattırılır.

Madde 91 — Yemekhane dışına yemek çıkarılamaz. Ve yemek zamanları dışında yemekhanede hiç kimseye yemek verilemez. Enstitü revirinde yatan hasta öğrencilerin yemekleri revire gönderilir. Tedavi altında bulunanlarla sağlıkları yönünden bakıma muhtaç olan öğrencilere, enstitü hekiminin tesbit ve tavsiye edeceği veya gündelik yemeklere eklenmesine lüzum göstereceği yiyecekler, revirde yenilmek şartiyle verilebilir. Enstitü müdürünün ailesi efradına tabelâ gereğince genel dağıtım sırasında çıkarılan yemeklerin müdürün enstitü içindeki evine gönderilmesi caizdir. (Enstitü müdürünün ailesi efradı ile birlikte enstitüde ikâmet etmesi caizdir.)

Madde 92 — Bir günde, her nüfus için yönetmeliğe bağlı tayın cetvelinde gösterilen miktarlardan fazla erzak verilemez.

Madde 93 — Enstitü öğrencileri, askerlik kamplarından ayrı olarak tabiat ve yurt incelemeleri yapmak, spor ve oyunun bedene ve ruha sağladığı iyiliklerden faydalanmak, değişik şartlar içinde disiplinli yaşama alışkanlığını kazanmak maksadiyle yaz aylarında 20 günden az olmıyan bir kamp hayatı geçirirler.

Geçici Madde 1 — 1946—47 ders yılında, bu yönetmeliğin 26 ncı maddesi hükmüne bağlı kalınmıyarak enstitü öğretmenlerine haftada 15 saate kadar ders verilebilir.

Geçici Madde 2 — 1943 tarihli (Gazi Orta Öğretmen Okulu ve Terbiye Enstitüsü Talimatnamesi) yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak; 1946—47 yılında gezi eğitim enstitüsünün türlü şubeler nin 2 nci ve 3 üncü sınıfında bulunan öğrenciler yukarda adı geçen yönetmelik hükümlerine ve (Gazi Orta Öğretmen Okulu ve Terbiye Enstitüsü müfredat prgramı) ndaki esaslara göre okuyacaklar, imtihan edilecekler ve mezun olacaklardır.

Madde 94 — Bu yönetmelik eğitim enstitülerine tebliğ edildiği tarihten başlıyarak yürürlüğe girmiştir.

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 28
Karar tarihi: 6/II/1947

ÖZET:
İlk okullara ikinci kanaat notu döneminde üç gün tatil verilmesi h.

İlk okullar yönetmeliğindeki 14 üncü maddeye 11 ve 12 nci fıkra olarak, aşağıda belirtilen hükümlerin eklenmesi hususunda İlk Öğretim Genel Müdürlüğünün 4 ocak 1947 tarih ve 285 sayılı yazısiyle yapılan teklif Heyetimizce uygun görüldüğünden Bakanlık Yüksek Makamının onamlarına sunulması kararlaştı.

11 — 31 aralık öğle zamanından 6 ocak akşamına kadar,

12 — İkinci kanaat notlarının verilmesini takibeden nisan ayının ilk pazartesi günü sabahından çarşamba günü akşamına kadar. «Üç gün»

Uygundur
6/II/1947
Millî Eğitim Bakanı a.
B. Kadırgan

K. Y.

GENELGELER:

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 51293/4-2107

1820

1/II/1947

ÖZET:
Dinlenme tatilinden faydalanarak inceleme gezisine çıkan öğrenci ve öğretmen grupları h.

Dinlenme tatilinden faydalanarak inceleme gezisine çıkmak istiyen öğrenci ve öğretmen gruplarının gitmek istedikleri ilin millî eğitim müdürlüğüne veya misafir kalacakları okul müdürlüklerine haber vermeden yola çıktıkları veya ancak hareketlerini telle bildirmekle yetindikleri anlaşılmaktadır. Bundan böyle geziye çıkılmadan önce gidilecek yerin millî eğitim müdürlüğüne veya misafir kalacakları okul müdürüne haber verdikten ve yer temin edildiğine dair cevap aldıktan sonra gezi için Bakanlıktan izin alınmasının ve bu hususa dair yazılacak yazıda yer temini işinin de sarahatle belirtilmesinin usul ittihaz edilmesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.
B. Kadırgan

H. A.

İLK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 6/2488

1821

1/II/1947

ÖZET:
İlk Öğretim Müfettişleri hakkında her yıl Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından doldurulacak olan raporlar h.

Millî Eğitim Müdürlüklerine

İlk Öğretim Müfettişleri hakkında her yıl Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından doldurulacak olan rapordan (   ) adedi bu yazı ile birlikte gönderilmiştir.

İlk Öğretim Müfettişleri ile yapılacak toplantıda bu rapor etraflıca incelenecek ve birer adedi kendilerinde bulunmak üzere müfettişlere verilecektir.

Raporların doldurulmasında aşağıdaki hususlar göz önünde tutulacaktır.

1 — Müfettişlerin terfilerine ve kardekslerine geçirilecek malûmata esas olacak olan, kardekse işlendikten sonra sicil dosyasında saklanacak bulunan bu raporlar her müfettiş için ders yılı sonlarında ikişer nüsha olarak doldurulacak ve birer nüshası temmuz sonunda Bakanlıkta bulunmak üzere gönderilecektir. Bir kopyası da millî eğitim müdürlüğünde bu husus için açılacak gizli dosyada saklanacaktır.

2 — Ders yılı içinde bir ilden diğer bir ile nakledilmiş olan müfettişler hakkında, çalıştığı her ilin millî eğitim müdürleri de rapor dolduracaklardır. Stajyer müfettişler hakkında yönetmeliğine göre stajyerlik süresini doldurduğu zaman etraflıca rapor yazılıp gönderileceği gibi ayrıca diğer müfettişlerle birlikte temmuz ayı için de Bakanlığa gönderilecek bu raporlardan da doldurulacaktır.

3 — Raporun birinci sayfasındaki malûmatın bir kısmı dairenizde bulunan sicil ve istatistik kayıtlarına, bir kısmı da müfettişin sene sonunda vereceği rapordaki bilgilere göre doldurulacaktır.

4 — 2, 3 ve 4 üncü sayıfalarda müfettişin görevleri işaret edilmiş ve hizalarında millî eğitim müdürünün bu husustaki düşüncelerini yazması için yer bırakılmıştır. Millî eğitim müdürleri müfettişlerin görevleri hakkındaki düşünce ve kanaatlarını ferdî görüşlerden uzak ve tamamen olaylara dayanan esaslı noktalar halinde, öz olarak belirtileceklerdir.

Gereğinin buna göre yapılmasını ve raporların alındığının bildirilmesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.
B. Kadırgan

***) DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR**

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ